

COMPTABLE H/F

Poste basé à Neuilly-Plaisance (93360)

> référence : G B / C

*Au sein de notre Service Comptabilité (8 personnes), en lien étroit avec la Direction Administrative et Financière et les différents services du groupe (Service Recouvrement, Service Commercial, Exploitations...), **vous êtes responsable de la gestion comptable d'une ou plusieurs sociétés du groupe.** Vous réalisez diverses écritures comptables dans le cadre de la clôture des comptes (clôture mensuelle et annuelle).*

Vos missions :

- Procéder aux opérations relatives au cycle fournisseurs (codification, saisie, justification et règlement).
- Procéder aux opérations relatives au cycle trésorerie (saisie des relevés bancaires, chèquiers, virements/prélèvements).
- Etablir des états de rapprochements bancaires.
- Assurer la gestion des notes de frais.
- Enregistrer les opérations diverses (OD).
- Assurer la gestion des immobilisations.
- Effectuer la déclaration de TVA.
- Réaliser les écritures de fin d'exercice (FAE, PCA, FNP, CCA, etc.).
- Effectuer des opérations de lettrage, pointage des grands livres, archivage.

Nous vous offrons :

- Une notoriété indiscutable sur un secteur porteur.
- Une solide formation à nos métiers.
- Des outils de gestion performants (formation assurée).
- Des opportunités d'évolution au sein d'un groupe en pleine croissance.

Votre profil :

- Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau Bac+2 ou Bac+3 (BTS, DUT, Diplôme de Comptabilité et de Gestion -DCG-...) en comptabilité.
- Vous justifiez d'une première expérience de 1 à 2 ans dans un poste similaire.
- Vous êtes dynamique, autonome et organisé(e).
- Vous êtes doté(e) d'une bonne capacité d'analyse et de synthèse.
- Vous maîtriser l'outil informatique (Pack Office, logiciels de comptabilité...).

Vous souhaitez nous rejoindre ?

Merci de nous adresser un curriculum vitae et une lettre de motivation avec la référence de l'offre.