

COMPTABLE CLIENTS H/F

Poste basé à Neuilly-Plaisance (93360)

> référence : G B / C C

*Au sein de notre Service Comptabilité (8 personnes), en lien étroit avec la Direction Administrative et Financière et les différents services du groupe (Service Recouvrement, Service Commercial, Exploitations...), **vous assurez le suivi des dossiers Clients** et notamment l'enregistrement des règlements clients.*

Vos missions :

- Enregistrement des règlements clients (chèques, virements) sur notre base de données (environ 120 règlements par jour).
- Édition des remises bancaires.
- Codification des relevés bancaires.
- Contrôle des listings.
- Gestion des règlements dits « à problème » (TP/MP/règlement non identifié, double règlement, etc.).
- Remboursement des avoirs et établissement des chèques.
- Lettrage comptes clients en comptabilité sur le logiciel SAGE.
- Mise à jour de tableaux de suivi.
- Divers travaux comptables complémentaires.

Votre profil :

- Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau Bac à Bac+2 en comptabilité ou équivalent.
- Vous êtes dynamique, autonome et organisé(e).
- Vous êtes doté(e) d'une bonne capacité d'analyse et de synthèse.
- Vous maîtriser l'outil informatique (Pack Office, logiciels de comptabilité...).

Nous vous offrons :

- Une notoriété indiscutable sur un secteur porteur.
- Une solide formation à nos métiers.
- Des outils de gestion performants (formation assurée).
- Des opportunités d'évolution au sein d'un groupe en pleine croissance.

Vous souhaitez nous rejoindre ?

Merci de nous adresser un curriculum vitae et une lettre de motivation avec la référence de l'offre.